



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр.Враца –3000; ул. „Стоян Кялъчев” №2; П.К.208; 092/621449-директор;
092/624608 – канцелария; e-mail: sofronii@m-real.net

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1.	Наименование на административната услуга	Преместване на ученици в НУ „Св. Софроний Врачански“- Враца
2.	Правно основание за предоставяне на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 147 и чл. 148
3.	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуален административен акт	Директор на НУ „Св. Софроний Врачански“- Враца
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуален административен акт, изисквания и необходими документи.	Родителите/настойниците подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище. До три работни дни от получаване на заявлението директора на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя желание. До пет работни дни от получаването на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план. Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/ настойника. В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
5.	Начини на заявяване на услугата	Родителите/настойниците подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото лично или по пощата.
6.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	https://www.sofronii-vr.com/
7.	Такси или цени	Не се дължат
8.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката

9.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	sofronii@m-real.net
10.	Начини за получаване на резултата от услугата	Лично или чрез пълномощник.
1.	Наименование на административната услуга	<i>Приемане на деца в първи клас в НУ „Св. Софроний Врачански“- Враца</i>
2.	Правно основание за предоставяне на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 147 и чл. 148
3.	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуален административен акт	Директор на НУ „Св. Софроний Врачански“- Враца
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуален административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Родителите/ настойниците подават писмено заявление до директора на НУ „Св. Софроний Врачански“- Враца по образец на училището.</p> <p>Когато населеното място има повече от едно училище с прием в първи клас, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.</p> <p>В територията на прилежащия район на НУ „Св. Софроний Врачански“- Враца се включва с. Згориград, в което няма училище.</p> <p>При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:</p> <p>1. ПЪРВА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години. Децата, чиито братя или сестри са ученици в НУ „Св. Софроний Врачански“</p> <p>ВТОРА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.</p> <p>ТРЕТА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.</p>

		<p>ЧЕТВЪРТА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.</p> <p>За разпределението в групите се взема посочения в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.</p> <p>Деца, чиито братя и сестри са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.</p> <p>Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група.</p> <p>Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дете с трайни увреждания над 50%; 2. дете с един или двама починали родители; 3. близост на местоработата на родителя/настойника до училището.
5.	Начини на заявяване на услугата	Лично или чрез пълномощник.
6.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	https://www.sofronii-vr.com/ прием
7.	Срок за действие на документа/индивидуален административен акт.	Безсрочно
8.	Такси или цени	Не се дължат
9.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Общинска администрация Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	sofronii@m-real.net
11.	Начини за получаване на резултата от услугата	Лично или чрез пълномощник.