



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ” - ВРАЦА**

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев” № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

Утвърдил:

Директор

/Антоанета Сиракова/



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**С ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ/ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС  
НА НУ “СВ. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ” – гр. ВРАЦА**

ВРАЦА, 2016 г.



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

### ЧАСТ I.

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

**1.1.** С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка на закуски/плод за нуждите на учениците от НУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Враца при условията и по реда на глава XXVIa от Закона за обществените поръчки.

**1.2. Основание:** Настоящата процедура се провежда на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

**1.3. Вид на процедурата:** Публична покана за сключване на договор за доставка на закуска/плод за учениците от I до IV клас.

**1.4. Срок на изпълнение на поръчката:** Договорът за доставка на закуска/плод, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от 05 януари 2017 година до 22 декември 2017 година. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни е 160 за срока на договора или 32 учебни седмици при прогнозен брой ученици 424.

**1.5. Обем на обществената поръчка.** Обемът на доставките на закуска/плод за учениците на НУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Враца ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна/закуски/плод/ за времето за изпълнение на договора е в размер до 28 266 лева без ДДС, като същата не може да надвишава праговете по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

**1.6. Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: сградата на НУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Враца.

**1.7. Начин на плащане на доставките:** по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея месечен отчет за извършените доставки на закуски/плод и получено удостоверение от Министерство на финансите по РМС 593/20.07.2016г.

**1.8.** Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

### РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### 2.1. Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### 2.2. Общи изисквания към участниците

2.2.1. Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения





## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев” № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1/03.01.2014г. не могат да участват пряко или косвено в процедурата дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, както и граждански дружества (консорциуми), в които участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Не могат да бъдат самостоятелни участници свързани лица по смисъла на дефиницията, посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП. Всеки участник има право да представи само една оферта.

**2.2.2. Изисквания за лично състояние:** За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.





## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

### 2.2.3. Основания за незадължително отстраняване:

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случаите по т. 1 възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложения образец.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; целия период на изпълнение на договора;





## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, се прилагат изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП за подизпълнителите. В този случай, при условията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, декларацията за липса на обстоятелства съгласно чл. 58 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите /по образец към настоящата документация/.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 6, чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

### ***РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ***

3.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, съобразно актуалното и състояние и бъдещите изменения;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012г. на МЗ и да се спазват



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

изискванията за съответната възрастова група на учениците. По отношение на доставяните храни да има действащи правила за добра практика, с внедрена и работеща система НАССР.

3.2.10. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:

- сандвичи с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. - доставка 1 пъти седмично:

\* (32 седмици x 424 деца) x 1

с прогнозно количество – 13 568 бр.;

- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини с грамаж минимум 150 гр. – доставка 2 пъти седмично

\*(32 седмици x 424 деца)x 2

с прогнозно количество - 27 136 бр.;

- плодове /различни видове според сезона/ - доставка 2 пъти седмично

\* (32 седмици x 424 деца) x 2

с прогнозно количество – 27 136 бр.

3.2.11. Грамажът на закуските и техните компоненти трябва да е съобразен с рецептурите в «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», Хр. Юруков и съавтори, Техника 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците

Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост /от краве мляко/;

3.2.12. Хлябът в сандвичите трябва да е ръжен или пълнозърнест;

3.2.13. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти, пържени храни и други;

3.2.14. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски – по същия начин или с индивидуална книжна салфетка.

3.2.15. Тестени закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура + 4°C + 2°C.

3.2.16. Предлаганите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-висока от 10°C.

3.2.17. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;

3.2.18. Готовите изделия да бъдат придружени със списък на вложените съставки по количество във възходящ ред и с изрично посочени алергени.

3.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя закуска/плод на следния адрес: гр. Враца ул. Стоян Кялъчев № 2 във времето от 8,30 до 08,50 часа за първа смяна и от 13,50 до 14,10 часа





## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

за втора смяна. При възникнала рекламация храната се подменя до половин час от рекламацията.

**3.4.** Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

### РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

#### Изисквания.

**4.1.1** Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. Когато участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и /или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено.

**4.1.2** Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ.

**4.1.3** Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне 2 лица, едното от които е шофьор, с категория съответстваща на транспортното средство, с което ще се доставят закуските/плода, а другото което ще раздава закуските по класове.

**4.1.4** Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 3 договора с предмет приготвяне и доставка на закуски/ плод за училища за учащите от I до IV клас през 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016г. учебни години.

**4.1.5.** Производителят на доставяните храни да има действащи правила за добра практика, с внедрена и работеща система НАССР /Декларация Приложение № 10/.

**4.2 За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя:**

**4.2.1** Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде съхранявана храната за учениците и Удостоверение от РОИКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните */в случай, че участникът е производител на доставяните храни или извършва опаковане и/или разфасоване на същите/*. Ако участникът е само доставчик и не приготвя храната това изискване може да не бъде спазено.

**4.2.2** Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

**4.2.3** Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка, придружени с дипломи за завършено образование, правоспособност на шофьора и/или други документи,



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа. Здравна книжка за лицето/лицата които имат досег с храната.

**4.2.4** Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет доставка на закуски/ плод за ученици от I – IV клас (*Приложение № 3*), придружен с копие от съответните договори и/или референции за добро изпълнение.

**4.2.5.** Изискванията към участниците в процедурата се установяват от същите с представянето към офертата на заверени копия от съответните удостоверителни документи и приложените декларации, както и **списък на всички приложени документи.**

### **РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

#### **5.1. Общи изисквания**

5.1.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. Всички документи се поставят в непрозрачен запечатан плик с надпис, съгласно изискванията на чл. 57 ЗОП, както следва: върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон/факс, електронен адрес. Пликът съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

📁 ① Плик 1 – Документи за подбор – поставят се документите и информацията по чл. 56 ЗОП, и чл. 58 ЗОП;

📁 ② Плик 2 – Предложение за изпълнение на поръчката – поставя се техническото предложение;

📁 ③ Плик 3 – Предложена Цена – съдържа ценовото предложение.

5.1.2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

5.1.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.1.4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5.1.5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.1.6. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Декларациите, офертите и списъците се представят в оригинал. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

5.1.7. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален





## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

5.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, декларация по чл.56 ал.1, т.11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, пряко свързани с услугата.

5.1.9. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 30 /тридесет/ календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в документацията. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5.1.10. Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията на настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

### 5.2. Изисквания относно цените.

5.2.1. Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 2** към настоящата документация.

5.2.2. Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

5.2.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

5.2.4. Крайната цена не трябва да надвишава 0,50 лв. с ДДС на бр. закуска/плод. Всички оферти с цена над 0,50 лв. на бр. закуска/ плод ще бъдат предложени за отстраняване.

5.2.5. Прогнозното количество се посочва от възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентиrowъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

5.2.6. При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

5.2.7. При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

### 5.3. Предаване и получаване на офертите

5.3.1. Предложения се приемат до **21.12.2016г. включително** от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа, всеки работен ден, а за последният ден до 16.00 часа, в сградата на НУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Враца, ул. Стоян Кялъчев № 2, втори етаж – канцелария.

5.3.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

5.3.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

5.3.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

### 5.4. Съдържание на офертата.

5.4.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.

5.4.2. при участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му. Ако в договора за създаване фигурира упълномощаване същият следва да е с нотариална заверка на подписите, положени върху него.

5.4.3. доказателства за техническите възможности и/или квалификация – документите по раздел IV от настоящата документация:

5.4.4. оферта по образец.

5.4.5. Предложене за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника закуски/плодове, представено в съответствие с Приложение № 2 към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа им;

5.4.6. Декларация по образец Приложение № 5;

5.4.7. Подписан и подпечатан договор по образец без посочване на предлаганата цена в същия.

## РАЗДЕЛ 6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

6.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

## РАЗДЕЛ 7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица на 22.12.2016 год. от 10.00 ч. в „методичен кабинет“ на НУ „Св. Софроний Врачански“, като в случай на удължаване на срока с три дни офертите се разглеждат на 27.12.2016 год. от 10.00 ч. на същото място. В комисията се включва и лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

7.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

7.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.





## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

7.4. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се класират според одобрената методика за определяне на „икономически най-изгодно предложение“.

7.5.1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протокол за резултатите от работата на длъжностните лица се представя за утвърждаване от възложителя, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува на в „Профил на купувача“ на НУ „Св. Софроний Врачански“.

7.5.2. Участникът се отстранява при обстоятелства посочени в ЗОП и настоящата документация.

### РАЗДЕЛ 8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 7, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, без допълнения в основните текстове на самия договор.

8.2. Възложителят сключва договор в 14 дневен срок от уведомяването на участниците за утвърждаване на протокола.

8.3. При сключване на договора определеният за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

### ЧАСТ II

#### ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

9. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата е по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Относителна тежест в крайната оценка на показателите:

А – Финансов показател /ФП/ – 50% от крайната оценка /КО/

Б- Технически показател /ТП/ - 50% от крайната оценка /КО/

Крайната оценка се пресмята по следната формула:

$$КО = (А \times 0,5) + (Б \times 0,5)$$

А се пресмята по следната формула:

$$А = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на оценявания участник}} \times 10$$

Б се пресмята както следва:

$$Б = \frac{\text{бр. на асортимента от закуски и плодове, посочен от оценявания участник}}{\text{най-голям бр. на асортимента от закуски и плодове, посочен от участник}} \times 10$$

Масималният бр. точки и по двата показателя, които могат да получат участниците е 10.



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

---

гр. Враца – 3000, ул. „Стоян Кялъчев“ № 2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

При равен краен резултат между двама или повече участника превес се дава на участникът дал по-ниска цена, който се класира преди другия/те участник/ци, с който/които има равен краен резултат. Ако и цената е равна се тегли жребий между тях за определяне на класирането между тях.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.