



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ” - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кяльчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

Утвърдил:

Директор

/Антоанета Сираčkова/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ/ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС
НА НУ “СВ. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ” – гр. ВРАЦА**

2015 г.



ЧАСТ I.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка на закуски/плод за нуждите на учениците от НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца при условията и по реда на глава VIII а от Закона за обществените поръчки.

1.2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: Публична покана за сключване на договор за доставка на закуска/плод за учениците от I до IV клас

1.4. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът за доставка на закуска/плод, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от 04 януари 2016 г. до 23 декември 2016 година. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни е 160 за срока на договора или 32 седмици при прогнозен брой ученици 420.

1.5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на закуска/плод за учениците на НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна/закуски/плод/ за времето за изпълнение на договора е в размер до 28 800 лева без ДДС, като същата не може да надвишава праговете по чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП.

1.6. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: сградата на НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца.

1.7. Начин на плащане на доставките: по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея месечен отчет за извършените доставки на закуски / плод.

1.8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ" - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. "Стоян Кялъчев" №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2.2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от Възложителя с влязла в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2.2.2. Изискванията по буква „а“, буква „г“ и буква „й“ по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (б. „б”, „в”, „д”, „е”, „з” и „и”), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

3.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

3.5. При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.2.4. Общи изисквания при използване на подизпълнители:

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Възлагането на работи/задачи на подизпълнител/-и е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-ите като за свои действия и/или бездействия.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, съобразно актуалното и състояние и бъдещите изменения;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците. По отношение на доставяните храни да има действащи правила за добра практика, с внедрена и работеща система НАССР.

3.2.10. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:

- сандвичи с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. - доставка 1 път седмично:

* (32 седмици x 420 деца) x 1

с прогнозно количество – 13 440 бр.;

- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – доставка 2 пъти седмично

*(32 седмици x 420 деца) x 2

с прогнозно количество - 26 880 бр.;

- плодове /различни видове според сезона/ - доставка 2 пъти седмично

* (32 седмици x 420 деца) x 2

с прогнозно количество – 26 880 бр.

3.2.11. Грамажът на закуските и техните компоненти трябва да е съобразен с рецептурите в «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», Хр. Юруков и съавтори, Техника 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост /от краве мляко/;

3.2.12. Хлябът в сандвичите трябва да е ръжен или пълнозърнест;

3.2.13. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти, пържени храни и други;

3.2.14. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски – по същия начин или с индивидуална книжна салфетка.

3.2.15. Тестени закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура $+4^{\circ}\text{C} + 2^{\circ}\text{C}$.

3.2.16. Предлагащите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-висока от 10°C .

3.2.17. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;

3.2.18. Готовите изделия да бъдат придружени със списък на вложените съставки по количество във възходящ ред и с изрично посочени алергени.

3.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя закуска/плод на следния адрес: гр. Враца ул. Стоян Кялъчев № 2 във времето от 8,30 до 08,50 часа за първа смяна и от 13,50 до 14,10 часа за втора смяна. При възникнала рекламация храната се подменя до половин час от рекламацията.

3.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Изисквания.

4.1.1 Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. Когато участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и /или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено.

4.1.2 Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ.

4.1.3 Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне 2 лица, едното от които е шофьор, с категория съответстваща на транспортното средство, с което ще се доставят закуските/плода, а другото което ще раздава закуските по класове.

4.1.4 Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 2 договора с предмет приготвяне и доставка на закуски/ плод за учащите от I до IV клас.

4.1.5 Производителят на доставяните храни да има действащи правила за добра практика, с внедрена и работеща система НАССР /Декларация Приложение № 6/.



4.2 За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя:

4.2.1 Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде съхранявана храната за учениците и Удостоверение от РОИКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните */в случай, че участникът е производител на доставяните храни или извършва опаковане и /или разфасоване на същите /*. Ако участникът е само доставчик и не приготвя храната това изискване може да не бъде спазено.

4.2.2 Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

4.2.3 Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка, придружени с дипломи за завършено образование, правоспособност на шофьора и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа. Здравна книжка за лицето/лицата които имат досег с храната.

4.2.4 Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет доставка на закуски/ плод за ученици от I – IV клас (*Приложение № 3*), придружен с копие от съответните договори или референции за добро изпълнение.

4.2.5 Декларация от производителя, че Производителя.

РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. Всички документи се поставят в непрозрачен запечатан плик с надпис, съгласно изискванията на чл. 57 ЗОП, както следва: върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон/факс, електронен адрес. Пликът съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1) Плик № 1 – Документи за подбор – поставят се документите и информацията по чл. 56 ЗОП, ал. 1, т. 1-5,8,11,14.;

2) Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката – поставя се техническото предложение

3) Плик № 3 – Предложена Цена – съдържа ценовото предложение

5.1.2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

5.1.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.1.4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

5.1.5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.1.6. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Декларациите, офертите и списъците се представят в оригинал. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

5.1.7. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

5.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, декларация по чл. 56 ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, пряко свързани с услугата.

5.1.9. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 30 /тридесет/ календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в документацията. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5.1.10. Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията на настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

5.2. Изисквания относно цените.

5.2.1. Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 2** към настоящата документация.

5.2.2. Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

5.2.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

5.2.4. Крайната цена не трябва да надвишава 0,50 лв. с ДДС на бр. закуска/ плод. Всички оферти с цена над 0, 50 лв. на бр. закуска/ плод ще бъдат предложени за отстраняване.

5.2.5. Прогнозното количество се посочва от възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентиrowъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

5.2.6. При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

5.2.7. При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

5.3. Предаване и получаване на офертите

5.3.1. Предложения се приемат до **07.12.2015 г. включително** от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа, всеки работен ден, а за последният ден до 16.00 ч., в сградата на НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца, ул. Стоян Кялъчев № 2, втори етаж – канцелария.

5.3.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

5.3.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

5.3.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.4. Съдържание на офертата.

5.4.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.

5.4.2. при участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му. Ако в договора за създаване фигурира упълномощаване същият следва да е с нотариална заверка на подписите, положени върху него.

5.4.3. доказателства за техническите възможности и/или квалификация – документите по раздел IV от настоящата документация;

5.4.4. оферта по образец.

5.4.5. Предложението за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника закуски/плодове, представено в съответствие с Приложение № 2 към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа им;

5.4.6. Декларация по образец Приложение № 5;

5.4.7. Подписан и подпечатан договор по образец без посочване на предлаганата цена в същия.

РАЗДЕЛ 6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

6.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.



РАЗДЕЛ 7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица на 08.12.2015 год. от 10.00 ч. в „методичен кабинет“ на НУ „Св. Софроний Врачански“. В комисията се включва и лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

7.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал.1, т. 2-т.4 от ЗОП.

7.3. Комисията да отворя офертите по реда на тяхното постъпване и да проверява дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

7.4 Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се класират според одобрената методика за определяне на „икономически най-изгодно предложение“.

7.5 Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протокол за резултатите от работата на длъжностните лица се представя за утвърждаване от възложителя, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува на в „Профил на купувача“ на НУ „Св. Софроний Врачански“.

Участникът се отстранява при обстоятелства посочени в ЗОП и настоящата документация.

РАЗДЕЛ 8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 7, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, без допълнения в основните текстове на самия договор.

8.2. Възложителят сключва договор в 14 дневен срок от уведомяването на участниците за утвърждаване на протокола.

8.3. При сключване на договора определеният за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

ЧАСТ II

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

9. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата е по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Относителна тежест в крайната оценка на показателите:

А – Финансов показател /ФП/ – 50% от крайната оценка /КО/

Б- Технически показател /ТП/ - 50% от крайната оценка /КО/

Крайната оценка се пресмята по следната формула:



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

$$КО = (A \times 0,5) + (B \times 0,5)$$

A се пресмята по следната формула:

$$A = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на оценявания участник}} \times 10$$

B се пресмята както следва:

$$B = \frac{\text{бр. на асортимента от закуски и плодове, посочен от оценявания участника}}{\text{най-голям бр. на асортимента от закуски и плодове, посочен от участник}} \times 10$$

Максималният бр. точки и по двата показателя, които могат да получат участниците е 10.

При равен краен резултат между двама или повече участника превес се дава на участникът дал по-ниска цена, който се класира преди другия/те участник/ци, с който/които има равен краен резултат. Ако и цената е равна се тегли жребий между тях за определяне на класирането между тях.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

ЧАСТ III.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ.

Приложение № 1

ОФЕРТА

До
НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца

Уважаема госпожо директор,

След като се запознах с условията за възлагане на обществената поръчка за доставка на закуски/плодове за учениците от 1-ви до IV клас на НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца, от името на представлявания от мен участник, заявявам:

1. Изразявам желание да участвам в процедурата за определяне на изпълнител на обществена поръчка за доставка на закуски/плодове за учениците от 1-ви до IV клас на НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца.
2. Приемам всички условия за участие в процедурата, като при подготовката на настоящата оферта съм спазил /а/ всички изисквания за нейното изготвяне.
3. Тази оферта е валидна за срокдни от крайния срок за получаване на офертите / не по-малко от 30 календарни дни/.
4. Представляваният от мен участник предлага закуски/ плодове съобразени с нормативните изисквания и изискванията на възложителя и представям описание на закуските, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката.
5. Цената на предлаганите закуски включва всички разходи до указаното от Възложителя място за доставка .
- 6. Приемам представлявания от мен участник да доставя ежедневно в НУ “Св. Софроний Врачански” – гр. Враца съобразно изискванията на възложителя закуски/плодове, съдържащи висококачествени, пълноценни и безопасни храни за **срок от 04.01.2016 г. до 23.12.2016 год.**, като гарантираме доставка на храната.
- Прилагам подробно описание по вид, съдържание и количество на предлаганите от мен закуски/плодове.
7. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяна закуска.
8. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти:



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ" - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. "Стоян Кялъчев" №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

.....
.....
.....

Със срок за отстраняване на рекламации половин час.

9. Ако бъде избран за изпълнител по договора ще използвам следните подизпълнители/няма да използвам подизпълнители.

**Ако участникът ще използва подизпълнители трябва да посочи вида и дела на тяхното участие.*

.....
.....
.....

10. Приемам изцяло приложения към документацията проекто-договор.

11. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие, както следва:

- 1
- 2
- n

Име:

Длъжност:

.....
подпис и печат на фирмата



Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКА/ПЛОД

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ЗАКУСКИ

- *Указание: Всеки участник описва конкретно своето предложение, съобразявайки се с нормативните изисквания и тези, посочени от възложителя в процедурата и договора.*

- *Тук се представя конкретното предложение на участника за вида, асортимента, грамажа и количеството на предлаганите закуски и плодове, което предложение се оценява от назначената комисия и резултатът от него участва във формирането на крайната оценка.*

1.;
2.;
-;
-;
- п;

- *Забележка: това предложение участва в оценяването на офертата съобразно предложеното разнообразие от асортимент по различните видове закуски, съобразно посоченият минимум в документацията.*

Име:

Длъжност:

.....
подпис и печат на фирмата



Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
относно изпълнените договори

Подписаният /-ата/

име презиме фамилия

ЕГН, л.карта №, изд. на

от МВР -, в качеството си на законен представител на
....., ЕИК

с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, че:

през последните три години представляваният от мен участник е извършил доставки на закуски/плодове за ученици от I -до IV клас по следните договори:

№ по ред	Контрагент /Купувач / (наименование, адрес и телефон)	Дата на сключване и срок на действие на договора	Приблизителна стойност на договора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Известна ми е отговорността, предвидена в Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Към настоящата прилагам договори/референции, удостоверения както следва:

- 1.....
- 2.....
- n

Дата

Декларатор:
подпис



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул.”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

Приложение № 4

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от

Подписаният /-ата/

име презиме фамилия

ЕГН, л.карта №, изд. наГ.

от МВР -, в качеството си на законен представител на
....., ЕИК

С настоящата предлагам следните цени на предлаганите от мен за доставка закуски и плодове:

№	Вид закуска/ плод	Бр./гр.	Прогнозно количество	Единична цена с ДДС	обща цена с ДДС /количество х единична цена/
1					
2					

*Асортимента е съобразен с предложението на участника в Приложение № 2 и изискванията на участника.

Предложението ми за цена за изпълнение на договора е без ДДС и с ДДС.

Прогнозното количество се посочва от възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентировъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ" - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. "Стоян Кялъчев" №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

Всички оферти с цена над 0, 50 лв. с ДДС на бр. закуска/ плод ще бъдат предложени за отстраняване.

Дата

ПОДПИС:

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният, с адрес
....., л.к.№
....., изд.на.....от,
в качеството на

/управител, съдружник, член на УС и др/

В
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца//
със седалище и адрес на управление:
.....с ЕИК
по БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:
(посочете наименованието на участника)

1.1. Не е обявен в несъстоятелност;

1.2.1. Не е в производство по ликвидация;

1.2.2. Не се намира в подобна процедура на посочената в т.1.2.1 съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.3.1. Не се намира в открито производство по несъстоятелност;

1.3.2. Не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

1.3.3. В случай че участникът е чуждестранно лице: (а) не се намира в подобна процедура на посочената в т. 1.3.1 и на посочената в т. 1.3.2 съгласно националните закони и подзаконовни актове, (б) дейността на участника не е под разпореждане на съда и (в) участникът не е преустановил дейността си;

1.4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ" - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. "Стоян Кялъчев" №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

1.6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.7. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.8. За участникът (посочете наименованието на участника), който представлявам не се е установило от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

2. Не съм осъден(-а) с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран(-а), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс (НК);

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

3. Не съм лишен(-а) от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) аз, долуподписаният(-ата), в качеството ми на (посочва се длъжността) на (посочете наименованието на участника) не съм свързано лице¹ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

В процеса на провеждане на процедурата се задължавам да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В случай, че съм определен за изпълнител, при подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на част от обстоятелствата декларирани по-горе, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

¹ За „свързани лица”, виж § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Когато участниците в процедурата са юридически лица, т. 2, 3, 4 и 5 от декларацията се прилага за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Лице по чл. 21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл. 22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.



Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
За
Качеството и безопасност на продуктите

Долуподписаният с адрес
....., л.к.№
....., изд.на.....от
в качеството на

/управител, съдружник, член на УС и др/

В

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца//

със седалище и адрес на управление:
.....с ЕИК
по БУЛСТАТ

С настоящата декларирам, че продуктите произведени и опаковани от представляваният от мен търговец отговарят на изискванията на Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

Предприятието е с действащи правила за добра производствена практика, с внедрена и работеща НАССР система.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(управител, подпис и печат)

Приложение № 7

ДОГОВОР
/проект/

Днес,201... г. в град Враца, се сключи настоящия договор между:

1. НУ "Св. Софроний Врачански" – гр. Враца, с адрес: , представлявано от **Директора** и **главния счетоводител**, наричана накратко **Възложител**, от една страна и
2. „.....”, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от **Управителя**, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва ежедневни доставки на закуска/ плод за учениците от I до IV клас, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Изпълнителят се задължава да доставя закуски/плодове, които да отговарят на изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РИОКОЗ.

(3) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на закуски, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **Възложителя**, подадена до **Изпълнителя** до **15.00 часа в деня преди доставката, както следва : първа смяна от 08,30 до 08,50 часа и за втора смяна от 13,50 до 14,10 часа на адрес: гр. Враца ул. Стоян Калчев № 2**

(4) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват закуски, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ" - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. "Стоян Кялъчев" №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

(5) Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят..... /тук се включва в договора конкретното предложение на участника, с който се сключва договор от Приложение № 2 към офертата му, което е неразделна част от настоящия договор/.

(6) Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост /от краве мляко/;

(7) Хлябът в сандвичите трябва да е ръжен или пълнозърнест;

(8) Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други;

(9) Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски – по същия начин или с индивидуална книжна салфетка.

(10) Тестени закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура + 4°C + 2°C.

(11) Предлаганите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10°C.

(12) Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;

Чл. 8. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл. 9. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок до 23.12.2016 година.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на Възложителя закуски на цените, предложени в офертата му въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор, като общата им стойност не може да надвишава праговете по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП.

(2) Възложителят заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени закуски до 5 работни дни след издаване и връчване на първичен счетоводен документ. .

(3) Всички плащания Възложителят извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя

ИВАН

ВІС

при, срещу издадена фактура.

(4) Изпълнителят гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора, при еденична цена с ДДС.



IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят доставя закуските/плодовете, предмет на настоящия договор както следва:

за първа смяна от 08,30 до 08,50 часа и за втора смяна от 13,50 до 14,10 ч.

(2) Храната се доставя, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества

(3) Закуските се доставят на всеки клас по предварително заявена бройка.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира закуските в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и;

в/ списък на вложените продукти и алергени, **в продукта**

(4) Изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставените закуски за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и офертата на изпълнителя;

2. да получава заявка за количествата закуски до 15 часа на деня преди доставката.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество закуски/плодове ежедневно между 08,30 часа до 08,50 часа за първа смяна и 13,50 до 14,10 за втора смяна в НУ "Св. Софроний Врачански" – гр. Враца

3. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

4. да транспортира закуските/плодовете, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

5. да доставя за своя сметка по една контролна бройка от закуските/плодовете.
 8. да отстрани за своя сметка в рамките на рекламационен срок от половин час доставените от него негодни за консумация закуски/плодове.
 9. да доставя закуски за деца със специални хранителни нужди съгласно дадената заявка от възложителя, независимо от дневното меню и заявките за останалите деца.
- (3) Изпълнителят** е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РИОКОЗ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи закуските / плодовете, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;
2. да изготвя съвместно с **Изпълнителя** Месечно меню, в което се посочва списък на алергените, да извършва промени в предложени асортимент закуски.
2. Месечното меню се поставя на видно място в сградата на училището.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставените закуски в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;
2. да получи закуските на уговореното място – за всеки клас по отделно, да я прегледа и да направи рекламация, при възникване необходимост от такава;
3. да направи рекламация на негодните за консумация закуски/плодове незабавно след доставката им.

(3) Възложителят подписва месечен отчет, който удостоверява получаването на съответните количества закуски/плодове.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяните закуски/ плодове.

(2) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РИОКОЗ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(3) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя в рамките на рекламационния срок от половин час доставените от него негодни за консумация закуски/плодове, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5%

върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно /повече от три пъти/ извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, на посочен факс номер, e-mail, предоставени писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Данни на възложителя:

Адрес:

Тел./факс/ e-mail

Банкова сметка:

Лице за контакт:

Данни на изпълнителя:

Адрес:

Тел./факс/ e-mail

Банкова сметка:

Лице за контакт :

Чл. 12. (1) При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

Чл. 13. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “ - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул.”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 15. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, които в знак на съгласие с текстовете му положиха подписи и печати както следва:

за **Възложителя**:

Директор:

.....

Счетоводител:.....

.....

за **Изпълнителя**:

.....

в качеството на:

.....

.....