



## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ" - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. "Стоян Кялъчев" №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608  
e-mail: sofronii@m-real.net

### ЗАПОВЕД

№ 278 от 25.11.2015 год.

на основание чл. 147, ал. 1, т.1 от ППЗНП, чл. 7, т.3 от ЗОП и чл. 18 от Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в НУ „Св. С. Врачански“ от 2012 год. и изменени 2014 год.

#### 1. ОТКРИВАМ:

процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда и условията на **Глава осма "а" ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА.**

Възложител: НУ „Свети Софроний Врачански“

Адрес: гр. Враца, ул. „Стоян Кялъчев,, № 2

процедура: възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

Предмет на поръчката: Доставка на закуски/плод за учениците от I до IV клас на НУ „Св. Софроний Врачански“.

Количество : количество е прогнозно и касае доставки на закуски/плодове в рамките на 32 календарни седмици:

- сандвичи с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. - доставка 1 път седмично:
  - \* (32 седмици x 420 деца) x 1
  - с прогнозно количество – 13 440 бр.
- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – доставка 2 пъти седмично
  - \* (32 седмици x 420 деца) x 2
  - с прогнозно количество – 26 880 бр
- плодове /различни видове според сезона/ - доставка 2 пъти седмично
  - \* (32 седмици x 420 деца) x 2
  - с прогнозно количество – 26 880 бр.

Стойност на поръчката: 28 000 лв. без ДДС.

2. УТВЪРЖДАВАМ:

- 2.1 Публична покана с № 90480621 от 25.11.2015 год. от регистъра на публичните покани на АОП;
- 2.2 Документация за възлагане чрез публична покана обществена поръчка с предмет: Доставка на закуски/плод за учениците от I до IV клас на НУ „Св.С.Врачански”.

3. ОПРЕДЕЛЯМ:

Катя Ивайлова Петкова – гл.счетоводител за отговорник за процедурата.

- 3.1 Същата организира изготвянето на разяснения по документацията за участие и в 4-дневен срок от постъпване на искането изготвя и предоставя писмен отговор до всички лица, които са получили документацията и са посочили адрес за кореспонденция. Разясненията се прилагат към документацията и стават неразделна част от нея. Същите не водят по промяна на първоначалното определени условия.
- 3.2 Отговорникът по процедурата отговаря само на въпроси, постъпили в писмен вид, до изтичане на срока на получаване на документацията за участие.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Миглена Иванова – пом.-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

АНТОАНЕТА СИРАКОВА,

ДИРЕКТОР НА НУ „СВ.С.ВРАЧАНСКИ”

