



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ” - ВРАЦА

гр. Враца – 3000, ул. ”Стоян Кялъчев” №2, п.к. 208, 092/621449 - директор 092/624608
e-mail: sofronii@m-real.net

ЗАПОВЕД

№ 245 от 01.12.2014 год.

на основание чл. 147, ал. 1 , т.1 от ППЗНП и чл. 86 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В НУ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ” – ВРАЦА.
ПРАВИЛАТА СА АКТУАЛИЗИРАНИ НА ОСНОВАНИЕ ЗОП /ИЗМ. И ДОП., ДВ БР. 40 ОТ 13.05.2014 Г./, В СИЛА ОТ
01.07.2014 Г

АНТОАНЕТА СИРАКОВА
ДИРЕКТОР НА НУ „СВ.С. ВРАЧАНСКИ”



ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I ОБХВАТ

Чл. 1. С тези Вътрешните правила се уреждат:

- Условието и редът за провеждане на процедурите по възлагане на обществени поръчки от НУ «Св.Софроний Врачански» гр. Враца.
- Редът на завеждане, съхранение и ползване на документацията по възлагане на обществените поръчки от НУ „ Св.Софроний Врачански”
- Редът за отчитане на извършената работа от служителите на училището, контролиращи и/или участващи в изпълнението на договорите, чрез оказване на съдействие на изпълнителите или приемащи резултатите от изпълнение на договорите.

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат при извършване на строителство, доставки, осъществяване на услуги или провеждане на конкурс за проект.

Чл. 3. Вътрешните правила включват:

- Отговорностите на длъжностните лица в процеса на организацията при подготовката, стартирането и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Действията и отговорностите на длъжностните лица във връзка със сключване на договор за възлагане на конкретната обществена поръчка;
- Задължения на служителите, контролиращи и/или участващи в изпълнението на договорите;
- Задължения на длъжностните лица за завеждане, съхранение и ползване на документацията по възлагане на обществените поръчки от НУ «Св.Софроний Врачански».

Чл. 4. (1) Вътрешните правила се прилагат от всички длъжностни лица, които имат задължения по изпълнението на дейностите, включени в конкретна обществена поръчка;

(2) Вътрешните правила се прилагат съвместно с утвърдените Правила и процедури, определени от Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в НУ «Св.Софроний Врачански» гр. Враца.

Чл. 5. При разработването на Вътрешните правила са отчетени изискванията на:

- Закон за обществените поръчки /ЗОП/;
- Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки;
- Търговски закон /ТЗ/;
- Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/;

Раздел II

ОРГАНИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Чл. 6. (1) Директорът на училището е Възложител на обществени поръчки.

Чл. 7. (1) Гл.счетоводител отговаря за организирането и провеждането на процедурите по възлагане на обществени поръчки. Осъществява контрол и уведомява Възложителя за възникнали нередности.

(2) Подготвя проект на документи - решения, обявления, документации, покани и други свързани с изисквания на ЗОП, както и необходимите спецификации и изисквания към кандидатите/участниците.

Чл. 8. Финансовият контролор в училището отговаря за предварителен контрол преди извършването на плащанията по договори след проведени процедури за възлагане на