



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ“ СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ “

гр.Враца –3000,ул.“Стоян Кялъчев”№2,П.К.208 ☎ 092/621449-директор ☎ 092/624608-канцелария

---

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПОДДЪРЖАНЕ ПРОВИЛ НА КУПУВАЧА  
В ЕЛЕКТРОННАТА СТРАНИЦА  
НА НУ „ СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ”**

---

**[www.sofronii-vr.com](http://www.sofronii-vr.com)**

Утвърдени със заповед № 575 от 20.2.2015 г.

С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществените поръчки и публикуването им в профила на купувача, в случаите, определени в Закона за обществени поръчки.

## І. ОБЩИ ПРАВИЛА

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила уреждат създаването и поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на училището.

**Чл.2.** Вътрешните правила осигуряват публичност, спазването на основните принципи и изисквания на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, както и свободен достъп на заинтересованите лица до процедурите, провеждани от НУ „Св.С.Врачански” и информация за сключените договори за обществени поръчки.

**Чл.3.** Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на НУ „Св.С.Врачански” гр. Враца.

**Чл.4.** Директорът на учебното заведение със своя заповед определя лицето, отговорно за поддържане профила на купувача.

**Чл.5.** Отговорното лице актуализира публикуваните данни когато има новопостъпила информация.

## ІІ. ДОКУМЕНТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

**Чл.6** Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. Предварителни обявления.
2. Решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки.
3. Документациите за участие в процедурите.
4. Решенията за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП и променената документация за участие.
5. Разясненията по документациите за участие.
6. Поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление.
7. Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях.
8. Решенията по чл.38 за завършване на процедурите.
9. Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка.
10. Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях.
11. Договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях.
12. Рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях.
13. Допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.
14. Информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания.
15. Информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите.
16. Информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор.
17. Публичните покани по чл. 101б от ЗОП заедно с приложенията към тях.