



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ“ - ВРАЦА

гр.Враца 3000, ул.”Стоян Кяльчев”№2, 092/621449-директор 092/624608- канцелария
e-mail: sofronii@m-real.net, <http://www.sofronii-vr.com/>

МЕРКИ

за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID - 19
в НУ „Св. Софроний Врачански“ - Враца

Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове)

- Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове).
 - в училищните автобуси.
- При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.
- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.
- Маските за учениците се осигуряват от родителите.
- Шлемове за учителите се осигурява от училището.

Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

2. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат до 4 пъти на ден или съобразно предписание от контролиращ орган.
3. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие.
4. Медицинското лице и длъжностно лице, определено със заповед на директора, следи санитарните помещения за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектант и регулярното изхвърляне на боклука.
5. Класните ръководители правят ежедневен инструктаж и следят за спазване личната хигиена от учениците.
6. Във всяка класна стая се създава кът COVID-19 /дезинфектант, брошури, инструктажи, графици за дезинфекция и др. материали по преценка на учителя/.
7. Директорът разпределя отговорностите в училищния екип и утвърждава графици за дезинфекция, дежурство, пропускателен режим и др.

Потоци на движение при влизане и излизане от училище

Главен вход

- начало на учебния ден

7.30 – 7.55 – ученици от 3-те класове и 4б, 4в и 4г клас.

8.00 – 8.15 – ученици от 1-те класове и 2в и 2г клас.

- голямо междучасие

Учениците се придружават от учителя за часа и използват предварително определените зони в големия двор.

- край на учебния ден

Учениците се извеждат от учителя за часа /учител група/ до входната врата след приключване на последния за деня учебен час.

Заден вход

- начало на учебния ден

7.30 – 7.55 – ученици от 4а клас.

8.00 – 8.15 – ученици от 2а и 2б класове.

- голямо междучасие

Учениците се придружават от учителя за часа и използват предварително определените зони в задния двор.

- край на учебния ден

Учениците се извеждат от учителя за часа /учител група/ до входната врата след приключване на последния за деня учебен час.

Организация на учебния ден

ПЪРВИ И ВТОРИ КЛАС			ТРЕТИ И ЧЕТВЪРТИ КЛАС	
учебен час	времетраене	междучаси е	времетраене	междучасие
Първи час	8.20 – 8.55	20 мин.	8.00 – 8.40	5 мин.
Втори час	9.15 – 9.50	10 мин	8.45 – 9.25	20 мин.
Трети час	10.00 – 10.35	20 мин	9.45 – 10.25	5 мин.
Четвърти час	10.55 – 11.30	10 мин.	10.30 – 11.10	20 мин.
Пети час	11.40 – 12.15		11.30 – 12.10	5 мин
Шести час	-		12.15 – 12.55	
Организиран отдих и физическа активност		12.15 – 14.00	12.55 – 14.20	
Дейности по самоподготовка	14.00 – 14.35	10 мин.	14.20 – 15.00	5 мин.
Дейности по самоподготовка	14.45 – 15.20	20 мин.	15.05 – 15.45	20 мин.
Занимания по интереси	15.40 – 16.15	10 мин.	16.05 – 16.45	5 мин.
Занимания по интереси	16.25 – 17.00		16.50 – 17.30	

Дистанция между паралелки

- На първия етаж се обучават ученици от 1 и 2 клас.
- На втория етаж се обучават ученици от 3 и 4 клас.
- За всяка паралелка от съответния клас е обособена класна стая.
- Часовете по учебен предмет Компютърно моделиране се провеждат в кабинета по информационни технологии.
- Часовете по учебен предмет Физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, а при невъзможност – във физкултурен салон според утвърдено седмично разписание.

Коридор и стълбище

- Маркира се движението със стикери за спазване на еднопосочно придвижване.

Училищен двор

- Маркират се зоните за достъп на родителите в двора и в близост до входа.
- Маркират се зони за отделни паралелки и групи, в които учениците да играят в големите междучасия.

Комуникация между педагогически специалисти

- Седмичните задачи се изпращат по електронен път;

- Педагогическият съвет взема решения в електронна среда;
- Работни срещи, заседания на УН и Обществения съвет се провеждат в електронна среда, а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Консултация с ученици от една паралелка се провеждат в присъствена форма, по график.

Комуникация с родители

- електронни съобщения чрез електронния дневник:
 - в началото на учебната година - за създадената организация, предприетите мерки и правилата, които трябва да се спазват в училище;
 - регулярно – веднъж седмично за епидемичната ситуация в училище;
 - извънредно – при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна на някоя от мерките и правилата в училище.
- консултиране в малки групи при спазване на противоепидемичните мерки;
- Допълнителен час на класа се провежда по график на предварително уговорено място при спазване изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или в електронна среда.

Обедно хранене

- Учениците от 1 и 2 клас се хранят в училищния стол по график на определени места.
- Учениците от 3 и 4 клас се хранят в стаите, в които се провежда целодневната организация, при спазване на следните изисквания:
 - всички храни да бъдат опаковани в съдове за еднократна употреба;
 - приборите за хранене да са за еднократна употреба и да са индивидуално опаковани за всеки ученик;
 - преди и след хранене да се извършва дезинфекция на местата за хранене и да се водят записи за часовете, в които е извършена.

Подкрепяща закуска

Класните ръководители със съдействието на родителите от паралелката изработват правила в класа за начина, по който ще се осъществява подкрепящата закуска с цел

намаляване на средата на взаимодействие между паралелки и класове /ограничена посещаемост до бюфета от ученика, използване на кутия за хранене със закуска от вкъщи и др./

Използване на училищен бюфет

- Създава се организация за недопускане на струпване на ученици.
- Работещите в бюфета изработват дезинфекционните мероприятия на обекта.
- Персоналът на бюфета трябва да е в добро здравословно състояние и да използва лични предпазни средства – маски, ръкавици и чисто работно облекло.
- Контрол по спазване на мерките се осъществява ежедневно от комисия, назначена със заповед на директора.

Пропускателен режим на всеки вход

- Външни лица, които влизат в сградата с цел административно обслужване, поставят маска.
- При влизане в сградата се извършва задължителна дезинфекция на ръцете.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. Подготвителни мерки

- Разяснителна кампания за педагогическите и непедагогическите специалисти за разпознаване симптомите на **COVID-19**.
- Медицински филтър на входовете в началото на учебния ден за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището ученици във видимо нездравословно състояние.
- Учителите, които влизат в първи учебен час, подават обратна информация за общото състояние на учениците ежедневно.
- Ученик или лице с грипозни симптоми се отделя в лекарския кабинет или в свободна стая. Медицинското лице или класният ръководител незабавно осъществяват връзка с родител. За времето на изчакването от родител, ученикът ще бъде в присъствието на придружаващо лице (учител, педагогически съветник, училищен психолог, заместник директор, директор).

2. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

- При наличие на един или повече **симптоми при ученик** /повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др./:

- Ученикът се отделя незабавно, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика от училище за консултация със семейния лекар.
- Извършва се дезинфекция на помещението, след като ученикът напусне сградата на училището.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
- В случай на **положителен резултат за COVID -19 на ученик:**
 - Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
 - Мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора за изпълнение.
 - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имал контакт заразения.
- При наличие на един или повече **симптоми при възрастен** /повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др./:
 - Лицето незабавно се изолира и му се поставя маска на лицето, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
 - Избягва се физически контакт с други лица.
 - При възможност използва личен транспорт за придвижване.
 - Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
 - Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
 - Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
 - След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция и стриктно се спазват ограничителни и превантивни мерки.
 - Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

- В случай на **положителен резултат за COVID -19 на възрастен човек:**
 - Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
 - Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
 - Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
 - В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
 - Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
 - Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
 - След отстраняване на заразеният човек се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние по време на карантина.

1. Обучение по време на карантина се осъществява чрез платформа Microsoft Teams, която осигурява максимална защита на личните данни на учители и ученици.
2. Всеки класен ръководител предоставя потребителско име и парола на ученика за активиране на акаунт в платформата.
3. На ученици, които са подали писмено заявление, че не разполагат с устройства, училището предоставя за временно ползване таблети.
4. Педагогическите специалисти отчитат ежедневно присъствието и отсъствието на учениците в обучение.
5. На ученици, които не са участвали в обучение, се определя допълнителна работа по време на ваканция със заповед на директора.